



BELGELENDİRME HİZMETLERİ ÜCRETLENDİRME TALİMATI

1. Amaç

Bu talimatın amacı, EST TEKNİK tarafından yürütülen ürün belgelendirme hizmetlerinde uygulanacak ücretlendirme kriterlerini, hesaplama yöntemlerini ve uygulama esaslarını açıklamaktır.

2. Kapsam

Bu talimat, 2014/34/AB ATEX Direktifi kapsamında yürütülen tüm ürün belgelendirme, gözetim, tanıklık denetimi, belge yenileme ve kapsam genişletme faaliyetleri için geçerlidir.

3. Dayanaklar

- TS EN ISO/IEC 17065
- EA-2/17
- ATEX 2014/34/EU Direktifi ve ATEX Rehberi

4. Tanımlar

- **Adam/Gün Ücreti:** Denetim veya gözetim faaliyetlerinde bir denetçinin 1 (bir) günlük çalışması karşılığı alınan sabit ücret.
- **Tanıklık Denetimi:** Müşteri tesisinde, üretim veya test faaliyetlerinin gözlemlendiği denetim türü.
- **Belge Yenileme:** Sertifikanın süresi dolduğunda veya şartlar değiştiğinde yeniden düzenlenmesi.

5. Sorumluluklar

- Ücretlendirme esaslarının uygulanmasından Belgelendirme Müdürü sorumludur.
- Faturalandırma, Mali İşler tarafından gerçekleştirilir.

6. Ücretlendirme Kriterleri

Ücretlendirme; ilgili modül, adam/gün esaslı saha faaliyetleri ve ek masraflar (seyahat, konaklama vb.) dikkate alınarak, şeffaf ve eşitlikçi kriterlere göre belirlenmektedir. Tüm başvurulara aynı kriterler uygulanır, hiçbir müşteriye ayrıcalık tanınmaz.

1. Modül Bazlı Ücretler

- LS-12'de belirtilen sabit ücretler üzerinden uygulanır (Modül A, B, C1, D, E, F, G).

2. Adam/Gün Esasına Göre Ücretler

- Gözetim, tanıklık denetimleri ve saha ziyaretleri adam/gün üzerinden ücretlendirilir.
- **Formül:** Toplam Bedel = Denetçi Sayısı × Gün Sayısı × Adam/Gün Ücreti + Yol + Konaklama



BELGELENDİRME HİZMETLERİ ÜCRETLENDİRME TALİMATI

3. Ek Masraflar

- Seyahat, konaklama ve gündelik giderler Müşteri tarafından karşılanır.

4. Laboratuvar Testleri

- Test ve analizler akredite laboratuvarlarda yapılır ve masrafları Müşteri tarafından karşılanır. EST Teknik herhangi bir şekilde bu sürece dahil olmaz.

5. Belge Yenileme ve Revizyon

- Belge yenileme ücretleri, ilgili modülün ücretinin %50'si olarak uygulanır.
- Ürün değişiklikleri veya kapsam genişletme durumunda ek ücret alınır.

6. İptal / Erteleme Durumları

- Müşterinin iptal etmesi halinde, gerçekleşen hizmet oranında fatura kesilir.
- Denetim günü Müşterinin hazırlıksız olması nedeniyle denetim yapılamazsa, yol/konaklama ve zaman kaybı giderleri ayrıca faturalandırılır.

7. Kalite Denetimleri (Modül D, E, F kapsamında)

- Kalite sistemine dayalı belgelendirme ve gözetim denetimleri, Müşteri tesisinde gerçekleştirilir.
- Bu denetimlerde uygulanacak ücret, LS-12'de yer alan adam/gün ücreti üzerinden hesaplanır.
- Seyahat, konaklama ve gündelik giderler Müşteriye aittir.

7. Hesaplama Örnekleri

- **Örnek 1:** 1 ürün için Modül B başvurusu → LS-12 Modül B sabit ücreti uygulanır.
- **Örnek 2:** 2 denetçi × 2 gün süren gözetim → $(2 \times 2 \times \text{Adam/Gün Ücreti}) + \text{yol} + \text{konaklama}$.
- **Örnek 3:** Sertifika süresi doldu, yenileniyor → $\text{Modül ücreti} \times \%50$.

8. Kayıtlar

- Faturalandırma kayıtları Mali İşler tarafından saklanır.
- Ücretlendirme ile ilgili tüm yazışmalar, müşteri dosyasında muhafaza edilir.



BELGELENDİRME HİZMETLERİ ÜCRETLENDİRME TALİMATI

9. Gelir Kaynakları

EST TEKNİK'in gelir kaynakları yalnızca belgelendirme hizmetleri, gözetim faaliyetleri ve sertifika yenileme işlemlerinden oluşmaktadır. Kuruluşumuzun belgelendirme faaliyetleri dışında danışmanlık, tasarım veya üretim faaliyeti bulunmamaktadır. Böylece tarafsızlık ve bağımsızlık güvence altına alınmaktadır.

10. İlgili Dokümanlar

- PR-20 Hizmet Ücreti Politikaları ve Düzenlemeleri Prosedürü
- LS-12 Belgelendirme Hizmetleri Ücret Listesi