



BELGE KULLANIM TALİMATI

1. AMAÇ

Bu talimat, başvurudan başlayarak hem belgelendirme şirketinin hem de belgeye hak kazanan firmanın belge kullanımı ile ilgili şartlarını tayin etmek amacı ile hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu talimat, tüm belgelendirme sürecini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Belge Sahibi ve Belgelendirme Şirketi

4. UYGULAMA

1. Belge almaya hak kazanan belge sahibi, başvuru formunda sunduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul eder. Eksik, yanıltıcı, yanlış bilgi ve belge sunmayacağını taahhüt eder. Başvuru formunda verilen bilgilerde değişiklik olması durumunda; değişikliği 5 iş günü içerisinde EST TEKNİK' ye bildirmeyi taahhüt eder.
2. Belge sahibi, ilgili alanlarına ait standart/mevzuatlarda belirtilen şartlara uymayı, değerlendirme için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamayı, belgelendirme ile ilgili olarak yanıltıcı bir beyanda bulunmayacağını, EST TEKNİK prosedürlerine uygun davranacağını taahhüt eder.
3. Belgesini, belgelendirme amacı ve kapsamı dışında kullandığında hukuki ve cezai sorumlulukları kabul eder.
4. Belge sahibi firma belgelendirme ücretini belgelendirme denetimine girmeden önce, belge ücretini ise belgenin kendisine gönderilmesinden önce ödeyeceğini kabul eder.
5. Belge sahibi firma, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmayacağını taahhüt eder.
6. Belge sahibi firma, belgeyi, belgenin kapsamı dışındaki faaliyetlerde kullanmayacağını taahhüt eder.
7. Belge üzerinde herhangi bir yırtılma, tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vereceğini, belgenin yenilenmesi için EST TEKNİK' ye eski belge ile başvuruda bulunacağını taahhüt eder.
8. Belgeli firmanın belgesini kaybetmesi veya bilgilerindeki değişiklikler vb. sebeplerden dolayı belgesini yenilemek istemesi halinde, yeni belge düzenleme ücreti alınmasını, bu ücret haricinde belgenin kargo ücreti, eft ücreti gibi ek ücretleri de ödeyeceğini taahhüt eder.
9. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluklar belgelendirilmiş firmaya aittir. Belgesinin askıya alınması/iptal edilmesinden sonra belgesini kullanmayı durdurmakla yükümlüdür.
10. Belgenin askıya alınması veya iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Bu gibi durumlarda firma, belgenin aslını 15 (on beş) gün içerisinde EST TEKNİK' e teslim etmeyi taahhüt eder.

TL-22 Rev.00, 21.11.2024

"Bu doküman; sadece www.estbelgelendirme.com altında geçerlidir. Hardcopy olarak ise imzalı ve orijinal kaşeli geçerlidir. İmzasız ve kontrollü kopya kaşesi taşımayan her türlü yazıcı çıktısı ya da bilgisayar ortamındaki her türlü masaüstü kopyası geçersizdir."



BELGE KULLANIM TALİMATI

11. Belge sahibi firma, ilgili standart/mevzuatlarda tanımlanan “Belge Geçerlilik Süresi” ve “Gözetim Sıklığı” şartlarına uyacağını kabul eder.
12. Belge sahibi firma, EST TEKNİK’ in belirlemiş olduğu kurallara ve kurallarda değişiklik olması durumunda, değişen kurallara uygun olarak belgeyi kullanacağını taahhüt eder.
13. Belge sahibi firma, belge üzerindeki bilgilerin değişmesi durumunda, belgenin geçerliliğinin sürdürülebilmesi için, en geç 10 (on) iş günü içerisinde değişen bilgileri EST TEKNİK’ e iletceğini taahhüt eder.
14. Belge sahibi firma, belgelendirildiği kapsamdaki değişiklikleri EST TEKNİK’ ye bildirmeyi taahhüt eder.
15. Belge almaya hak kazanması durumunda kendine gönderilecek olan belgenin, başvuru formunda belirtilen adreste ki yetkiliye teslim edilmesini kabul eder.
16. Belgeli firma, belge geçerlilik süresinin dolması ve sonrasında uzatılması için tekrar belgelendirme faaliyetleri için ücret ödemeyi kabul eder.
17. Belge almaya aday firmalar akreditasyon kuralları gereği vermiş olduğu kişisel bilgilerin bakanlık ve Türk Akreditasyon Kurumuna iletileceğini onaylar.
18. Bu sözleşmenin imzalanması ile EST TEKNİK BELGELENDİRME HİZMETLERİ A.Ş.’ye vermiş olduğu kişisel bilgilerin www.estbelgelendirme.com adresinde kamuoyu ile paylaşılmış olan Kişisel Verilerin Korunması, saklanması ve imhası politikası ve Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Hakkında Genel Aydınlatma metni doğrultusunda işlem görmesine rıza gösterdiğini beyan eder.
19. Belge sahibi firma, belgelendirme faaliyetleri ile ilgili 10 (on) iş günü içinde itiraz hakkına sahiptir.

EST TEKNİK:

1. EST TEKNİK, bütün belgelendirme süreçlerini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik ve bağımsızlık kuralları çerçevesinde yürütmeyi ve firmalar arasında herhangi bir kesime ayrıcalık sağlamayacağını taahhüt eder.
2. EST TEKNİK, bütün belgelendirme süreçlerini “Ürün Belgelendirme Prosedürü” ve prosedür içinde atıfta bulunulan dokümanlara uygun olarak yürütür.
3. Belge sahibi firmanın belgelendirme ile ilgili yanıltıcı beyanda bulunmasının tespit edilmesi halinde, EST TEKNİK, belgeyi askıya alabilir ve/veya iptal edebilir.
4. EST TEKNİK, belgenin askıya alınması ve/veya iptal edilmesine dair kararlar, gizlilik politikasına sadık kalmak koşuluyla, web adresinde gerekçeli olarak yayınlatabilir.
5. EST TEKNİK, belge geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptal etme yetkilerine sahiptir. EST TEKNİK, belge sahibi firmanın, alınan kararı, gerekçesi ile birlikte bilgilendirir. Firmaların şikâyet ve itiraz prosedürü gereği itiraz hakkı mevcuttur.
6. EST TEKNİK’ ten kaynaklanmayan sebepler ile kişinin belgesinin bakanlık tarafından askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda EST TEKNİK’ nin belge sahibine karşı yasal veya mali bir sorumluluğu

TL-22 Rev.00, 21.11.2024

“Bu doküman; sadece www.estbelgelendirme.com altında geçerlidir. Hardcopy olarak ise imzalı ve orijinal kaşeli geçerlidir. İmzasız ve kontrollü kopya kaşesi taşımayan her türlü yazıcı çıktısı ya da bilgisayar ortamındaki her türlü masaüstü kopyası geçersizdir.”



BELGE KULLANIM TALİMATI

bulunmamaktadır. Belge sahibi, Bakanlık' ın almış olduğu kararlarına karşı EST TEKNİK' i sorgulayamaz, sorumlu tutamaz veya her nam altında olursa maddi, manevi tazminat ve hak iddia edemez.

7. EST TEKNİK, belge sahibi firmaya ilişkin edindiği bilgi ve belgeleri yasal zorunluluk olmadıkça, belge sahibi firmanın yazılı izni olmadan hiçbir kurum ve kişi ile paylaşmaz ve gizliliğin sağlanması için tüm önlemlerin alınacağını taahhüt eder.
8. Belge sahibi firmanın sözleşme şartlarına uymaması durumunda, EST TEKNİK, belgeyi iptal edebilir ve/veya yasal süreci başlatabilir.
9. EST TEKNİK, itiraz taleplerinin bağımsız ve yansız bir şekilde çözümleneceğini taahhüt eder.
10. Belge sahibi firmanın, belgesini belge kapsamı dışındaki faaliyetlerde kullanması; belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapması; belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımını gerçekleştirmesi; belge üzerinde değişiklik yapması; belge üzerinde bulunan logo/markaların kullanım talimatlarına uygun kullanmaması; belge üzerinde herhangi bir yırtılma, tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vermemesi durumlarının tespiti halinde, EST TEKNİK belgeyi askıya alabilir, iptal edebilir ve/veya yasal süreci başlatabilir.
11. EST TEKNİK, onaylanan belgeleri web sitesinde güncel olarak yayınlar.
12. EST TEKNİK; Tüketici Hakem Hakları mevzuatı ve mevzuat şartlarına uygun faaliyet sürdüreceğini taahhüt eder.

5. KAYITLAR

6. REVİZYON TAKİP

-

TL-22 Rev.00, 21.11.2024

"Bu doküman; sadece www.estbelgelendirme.com altında geçerlidir. Hardcopy olarak ise imzalı ve orijinal kaşeli geçerlidir. İmzasız ve kontrollü kopya kaşesi taşımayan her türlü yazıcı çıktısı ya da bilgisayar ortamındaki her türlü masaüstü kopyası geçersizdir."